Załącznik Nr 1.7 do uchwały Nr XXXIX/343/2018
Rady Powiatu w Olkuszu
z dnia 17 października 2018 r.

**Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Zarządu Powiatu
§ 1.**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Powiatu.

2. W skład Zarządu wchodzą: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i pozostali Członkowie w liczbie 3.

3. Członkowie Zarządu mogą być wybrani również spoza składu Rady.

**§ 2.**

Ze Starostą, Wicestarostą oraz etatowymi Członkami Zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

**§ 3.**

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu należą w szczególności sprawy określone w art. 32 ust. 2 ustawy.

**§ 4.**

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,

2) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,

3) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad,

4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

**§ 5.**

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w miesiącu.

3. W razie potrzeby, Starosta może zwołać posiedzenie Zarządu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch Członków Zarządu, w terminie trzech dni od daty złożenia wniosku.

**§ 6.**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub Wicestarosta.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą Członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu – z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności Radni.

**§ 7.**

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy Członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu Zarządu.

4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej lub postanowieniami podpisuje Starosta. W decyzjach lub postanowieniach wymienia się imiona i nazwiska Członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji lub postanowienia.

5. Uchwały Zarządu Powiatu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

6. Członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.

**§ 8.**

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejny numer, podając cyframi arabskimi – numer uchwały, numer posiedzenia Zarządu, cyframi rzymskimi – numer kadencji oraz cyframi arabskimi rok podjęcia uchwały. Uchwały opatruje się datą posiedzenia, na którym zostały podjęte.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z posiedzeń Zarządu.

3. Uchwały publikuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 9.**

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

**§ 10.**

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska Członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza podjęte przez Zarząd rozstrzygnięcia i decyzje.

4. Protokół podpisują wszyscy Członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu, na którym przyjmowany jest protokół oraz parafują każdą stronę protokołu.

5. Protokołom nadaje się kolejny numer podając cyframi arabskimi – numer posiedzenia, cyframi rzymskimi – numer kadencji oraz cyframi arabskimi rok posiedzenia Zarządu.

6. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

7. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 6, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

**§ 11.**

Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WiceprzewodniczącyRady****Dariusz Rzepka** |